

Statut Bursy Szkolnej Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole

(uchwalony przez Zarząd Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole w dniu 8 kwietnia 2022r.)

Statut bursy został opracowany w oparciu o następujące przepisy:

- art. 98 ustawy z dnia 16 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (tj. Dz. U z 2021, poz. 1082).
- Statut Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole przyjęty przez Walne Zgromadzenie Uchwałą nr 3/IX W/2022 z dnia 23 marca 2022r.

Rozdział I – Postanowienia Ogólne

§1

Bursa Szkolna, zwana dalej bursą, jest niepubliczną placówką opiekuńczo- wychowawczą, przeznaczoną dla uczniów szkół podstawowych i średnich uczących się poza miejscem stałego zamieszkania oraz słuchaczy i studentów wyższych uczelni publicznych i niepublicznych.

§2

Bursa jest placówką koedukacyjną.

§3

Bursa prowadzi swoją działalność w budynku położonym w Łodzi przy ul. Rodakowskiego 16.

§4

Ustalona nazwa placówki brzmi: Bursa Szkolna Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole.

§5

Organem prowadzącym bursę jest Łódzkie Stowarzyszenie Pomocy Szkole, z siedzibą w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 54.

§6

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad bursą jest Łódzki Kurator Oświaty.

Rozdział II - Cele i zadania bursy

§7

Celem działalności bursy jest:

- 1) zapewnienie opieki wychowawczej wychowankom w okresie kształcenia się poza miejscem stałego zamieszkania,
- 2) zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia, właściwych warunków sanitarno- higienicznych zakwaterowania oraz warunków do nauki,
- 3) stwarzanie możliwości rozwijania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień, uczestnictwa w kulturze i korzystania z jej dziedzictwa,
- 4) stwarzanie odpowiednich warunków do rozwoju duchowego, swobodnego uczestnictwa w praktykach religijnych w duchu tolerancji dla różnych wyznań, w sposób nienaruszający dobra innych osób,
- 5) tworzenie wzorców i kształtowanie nawyków kulturalnego, pożytecznego i zdrowego spędzania wolnego czasu.

§8

Zadaniem bursy jest:

- 1) wdrażanie wychowanków do systematycznego uczęszczania do szkoły oraz pogłębiania wiedzy,
- 2) organizowanie nauki własnej wychowanków, pomocy w nauce i przygotowaniu prac domowych,
- 3) wdrażanie do systematycznego i samodzielnego wykonywania prac porządkowo- gospodarczych, stwarzanie warunków do wyrabiania zaradności życiowej, rozwijanie samodzielności i samorządności,
- 4) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za swoje postępowanie.

§ 9

Szczegółowe cele i zadania bursy określone są w rocznym planie pracy opiekuńczo- wychowawczym, opracowywanym przez dyrektora bursy i zatwierdzanym przez Radę Pedagogiczną.

§ 10

Bursa realizuje zadania we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanka, szkołą, do której uczęszcza wychowankowie oraz z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi (w tym poradniami specjalistycznymi).

Rozdział III -Organy bursy

§11

Organami bursy są:

- 1) Dyrektor Bursy
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Wychowanków zwany dalej Młodzieżową Radą Bursy

§ 12

Działalnością bursy kieruje dyrektor wybierany w drodze konkursu, powoływany i odwoływany przez Zarząd Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole. Kadencja dyrektora trwa 5 lat.

§ 13

Dyrektor sprawuje nadzór i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy opiekuńczo- wychowawczej i administracyjno- gospodarczej, a w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny, kieruje bieżącą działalnością bursy i zapewnia właściwą organizację jej pracy, zgodną z potrzebami wychowanków i zadaniami stawianymi przez Zarząd Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole,
- 2) reprezentuje placówkę na zewnątrz,
- 3) jest uprawniony do czynności zwykłego zarządu mieniem będącym w posiadaniu placówki,
- 4) opracowuje i przedstawia do akceptacji organów statutowych Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole projekty:
 - a) rocznych planów finansowych bursy,
 - b) propozycji cennika usług świadczonych przez bursę kontrahentom zewnętrznym na dany rok,
 - c) regulaminu porządkowego dla wychowanków.
- 5) dysponuje środkami określonymi w rocznych planach finansowych placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) opracowuje arkusz organizacji pracy placówki na dany rok szkolny i przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
- 7) ustala terminy posiedzeń Rady Pedagogicznej, które przygotowuje i prowadzi,
- 8) występuje do Przewodniczącego Stowarzyszenia z wnioskami w sprawie zatrudniania, zwalniania, wynagradzania, nagradzania i karania pracowników bursy,
- 9) występuje do Zarządu Stowarzyszenia z wnioskami o zmiany w statucie bursy.

§ 14

W bursie działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem placówki w zakresie jej statutowych zadań dotyczących wychowania i opieki. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy zatrudnieni w placówce wychowawcy. Przewodniczącym Rady jest dyrektor bursy.

W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym:

- 1) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady,
- 2) przedstawiciel Zarządu Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole,
- 3) nauczyciele sprawujący nadzór pedagogiczny (wizytatorzy),
- 4) pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) przedstawiciele straży miejskiej i policji,
- 6) przedstawiciele ośrodka kultury czy klubu sportowego w sprawach dotyczących współpracy bursy z tymi placówkami,
- 7) edukatorzy (np. pracownicy z ODN) prowadzący szkolenia z nauczycielami.

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- zatwierdzanie planów pracy placówki,
- organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki,
- podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków zgodnie z §24 niniejszego statutu,
- ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

Do kompetencji opiniodawczych Rady pedagogicznej w szczególności należy:

- opiniowanie organizacji pracy placówki,
- opiniowanie projektów rocznych planów finansowych,
- propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych.

Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

Sprawy dotyczące wychowanków i ich rodziców /opiekunów/ oraz wychowawców, będąc przedmiotem obrad Rady Pedagogicznej, objęte są informacją niejawną.

Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem bursy.

§ 15

- 1) W bursie działa samorząd wychowanków, zwany dalej „Młodzieżową Radą Bursy”.
- 2) Radę tworzą wszyscy wychowankowie.
- 3) Zasady działania Rady oraz wyboru jej organów określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu.
- 4) Regulamin Rady nie może być sprzeczny ze statutem bursy.
- 5) Rada może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi bursy wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw bursy, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków.
- 6) Do zadań Rady należy:
 - a) organizowanie społeczności wychowanków,
 - b) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz dyrektorowi potrzeb koleżanek i kolegów,
 - c) pełnienie roli rzecznika interesów społeczności wychowanków,
 - d) współuczestniczenie w rozstrzyganiu sporów i zapobieganiu konfliktom z udziałem wychowanków.

§ 16

Zasady współdziałania organów bursy, sposoby rozwiązywania sporów w szczególności polegają na tym, że:

- 1) każdy z organów bursy ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. **Prawo oświatowe**, przepisach wykonawczych i w niniejszym statucie,
- 2) wszelkie sytuacje problemowe, konfliktowe wewnątrz bursy rozwiązywane są w zgodzie z obowiązującym statutem i regulaminem bursy, w następujący sposób:
 - konflikty między wychowankami rozstrzyga zespół wychowawczy,
 - konflikty między pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi rozstrzyga Dyrektor bursy,
 - konflikty między pracownikami a dyrektorem rozstrzyga Zarząd ŁSPS.
- 3) pomiędzy wszystkimi organami bursy zapewniona jest bieżąca wymiana informacji o podejmowanych i planowanych działaniach poprzez system informacji pisemnych zamieszczanych na tablicy ogłoszeń, w książce dyżurów wychowawczych, protokolarzu rady pedagogicznej oraz informacjach ustnych przekazywanych na zebraniach z młodzieżą, Młodzieżową Radą Bursy i pracownikami bursy przez dyrektora, kierownika administracyjnego i wychowawców grup.

Rozdział IV -Organizacja bursy

§17

Bursa realizuje zadania opiekuńczo- wychowawcze przez cały rok szkolny, tj. od 1 września do 31 sierpnia, z przerwą na okres wakacji letnich. W czasie ferii zimowych i świątecznych bursa funkcjonuje w miarę bieżących potrzeb.

W okresie ferii oraz w inne dni wolne od nauki bursa może kwaterować odpłatnie osoby indywidualne i grupy zorganizowane. W miarę posiadania wolnych miejsc bursa może kwaterować osoby również w ciągu roku szkolnego.

§ 18

- 1) Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa wychowawcza.
- 2) Liczba wychowanków w grupie wynosi maksymalnie 35 osób.
- 3) Za całokształt pracy z grupą odpowiedzialny jest wychowawca.
- 4) Zajęcia wychowawcze odbywają się głównie w godzinach 14-22.
- 5) W piątki, soboty, niedziele oraz w porze nocnej opiekę sprawuje 1 wychowawca, zgodnie z opracowanym przez dyrektora bursy harmonogramem dyżurów wychowawczych.
- 6) W uzasadnionych przypadkach dyrektor ma prawo wyznaczyć więcej niż 1 wychowawcę na dyżur nocny.
- 7) W sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu wychowanków lub podejrzenia spożycia alkoholu lub zażycia środków odurzających dyrektor bursy wzywa odpowiednie służby porządkowe lub medyczne oraz niezwłocznie informuje o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów.

§ 19

- 1) Szczegółową organizację pracy w roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy opracowany przez dyrektora bursy na podstawie planu finansowego i opiekuńczo- wychowawczego.
- 2) Arkusz organizacji bursy na każdy rok szkolny zatwierdza **organ prowadzący**.

Rozdział V – Pracownicy bursy

§ 20

- 1) Pracodawcą dla dyrektora, kadry pedagogicznej i administracyjno-obługowej bursy jest Łódzkie Stowarzyszenie Pomocy Szkole.
- 2) Pracownik pedagogiczny zwany dalej wychowawcą ma obowiązek realizowania ustawowych i statutowych celów i zadań placówki, rzetelnego wypełniania podstawowych funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Odpowiada też za jakość i wyniki swojej pracy.
- 3) Do podstawowych obowiązków wychowawcy należy:
 - a) poszanowanie godności wychowanków i podmiotowe ich traktowanie,
 - b) dbałość o właściwą organizację pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - c) troska o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków,
 - d) rozwijanie zdolności i zainteresowań wychowanków,
 - e) prowadzenie dokumentacji,
 - f) systematyczne doskonalenie umiejętności i podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

§ 21

Pozostali pracownicy bursy odpowiadają za staranne wykonywanie powierzonych obowiązków, jakość i wyniki swojej pracy, a w szczególności za:

- 1) powierzony ich opiece majątek placówki, sprzęt i materiały,
- 2) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) przestrzeganie zasad bhp i p/ppoż.,
- 4) bezpieczeństwo wychowanków poprzez reagowanie na zagrożenia wynikające z ich zachowań i informowanie o nich dyrektora i wychowawców.

§ 22

Zadania pracowników zatrudnionych w bursie określają w sposób szczegółowy indywidualne zakresy czynności, opracowane przez organ prowadzący w uzgodnieniu z dyrektorem bursy.

Rozdział VI – Wychowankowie bursy

§ 23

- 1) Decyzję o przyjęciu wychowanków do bursy podejmuje dyrektor na podstawie opinii komisji kwalifikacyjnej.
- 2) Komisję kwalifikacyjną powołuje dyrektor bursy.

- 3) W skład Komisji wchodzi:
 - a) wychowawca jako przewodniczący,
 - b) przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
 - c) przedstawiciel Młodzieżowej Rady Bursy,
 - d) delegowany przez Zarząd przedstawiciel Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole na prawach obserwatora
- 4) Komisja kwalifikacyjna ustala zasady przyjmowania do bursy. Listę przyjętych zatwierdza dyrektor bursy. Lista publikowana jest w widocznym miejscu w bursie.
- 5) Pierwszeństwo w przyjęciu do bursy mają:
 - a) uczniowie mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub w istotny sposób utrudniony,
 - b) uczniowie kontynuujący naukę, którzy w poprzednim roku szkolnym mieszkali w bursie,
 - c) wychowankowie opieki całkowitej oraz dzieci z rodzin zastępczych.

§24

- a) **Rodzice/ prawni opiekunowie lub pełnoletni** wychowankowie, którzy nie zostali przyjęci do bursy mogą zwrócić się do dyrektora bursy z prośbą o ponowne rozpatrzenie sprawy.
- b) Wychowanek zostaje usunięty z bursy w przypadku rażącego naruszenia obowiązków i regulaminów wewnętrznych obowiązujących w placówce (m.in. spożycie alkoholu, użycie środków odurzających, agresywne zachowanie, w tym bójki, naruszenie nietykalności osobistej innego wychowanka lub pracownika bursy kradzież mienia współwychowanków, posiadanie przedmiotów stwarzających zagrożenie dla innych wychowanków).
- c) Cięża wychowanki nie może być powodem odmowy przyjęcia lub usunięcia z bursy.
- d) Świadczenia zdrowotne przysługują wychowankom w ramach uprawnień posiadanych przez ich rodziców lub prawnych opiekunów.

§ 25

Wychowanek ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w bursie zapewniających higienę i bezpieczeństwo,
- 2) ochrony i poszanowania godności,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania jako partnera w procesie wychowawczym,

- 5) korzystania z pomocy w przygotowaniu zadań domowych,
- 6) swobody wygłaszania myśli i przekonań,
- 7) współdziałania w decydowaniu o sprawach wychowawczych, podjętych inicjatywach,
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 9) korzystania z pomieszczeń i urządzeń bursy.

§ 26

Wychowanek ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie bursy i regulaminach wewnętrznych, które stanowią uszczegółowienie postanowień statutowych,
- 2) systematycznego uczęszczania do szkoły i przygotowywania się do zajęć lekcyjnych.
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w zespole,
- 4) godnego i kulturalnego zachowania się w bursie i poza nią, troski o tradycję i dobre imię bursy.
- 5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek,
- 6) przestrzegania zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu, środków odurzających, palenia papierosów,
- 7) uzgadniania wyjść poza teren bursy z wychowawcą pełniącym dyżur (wpisu do księgi wyjść i zgłaszanie powrotu).

§ 27

W przypadku nieprzestrzegania postanowień statutu i regulaminu porządkowego- wychowanek może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy
- 2) naganą wychowawcy w obecności grupy wychowawczej,
- 3) wezwaniem rodziców /opiekunów/ przez dyrektora lub wychowawcę i przeprowadzeniem rozmowy ostrzegawczej w ich obecności
- 4) usunięciem z bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z powiadomieniem rodziców, opiekunów prawnych i szkoły, do której wychowanek uczęszcza.

Usunięcie z bursy następuje zgodnie z procedurą:

- 1) podjęcie uchwały przez Radę Pedagogiczną,
- 2) niezwłoczne powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów oraz ustalenie daty odbioru wychowanka

3) w przypadku niezgłoszenia się rodziców/prawnych opiekunów po wychowanka dyrektor bursy powiadamia odpowiednie organy: sąd rodzinny i opiekuńczy, policję.

§28

Nagradzanie wychowanków za wzorową postawę, wyniki w nauce, aktywną działalność w grupie, samorządzie, pomoc młodszym koleżankom i kolegom w adaptacji do życia w nowym środowisku następuje w formie:

- 1) pochwały wychowawcy,
- 2) pochwały dyrektora,
- 3) listu pochwalnego dyrektora bursy do rodziców i szkoły wychowanka,
- 4) innej, zaproponowanej przez Radę Pedagogiczną i Młodzieżową Radę Bursy.

§ 29

Z wnioskami o nagrody i kary mogą wystąpić:

- 1) Młodzieżowa Rada Bursy,
- 2) Wychowawcy grup,
- 3) Dyrektor bursy,
- 4) Rada Rodziców.

Rozdział VII – Dokumentacja

§ 30

Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą:

- 1) pobytu wychowanków i działalności pedagogicznej:
 - a) księgę ewidencji wychowanków,
 - b) dzienniki zajęć wychowawczych,
 - c) dziennik biblioteki,
 - d) księgę protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - e) księgę dyżurów wychowawczych
- 2) prowadzonych operacji finansowych.

Rozdział VIII – Finanse placówki

§ 31

- 1) Bursa finansowana jest z opłat wnoszonych za pobyt, dotacji, subwencji, darowizn oraz przychodów z działalności pozastatutowej.
- 2) Zasady wnoszenia i rozliczania opłat za pobyt wychowanków w bursie zawarte są w umowie przyjęcia do bursy, zawieranej w każdym roku szkolnym pomiędzy dyrektorem bursy, a rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanka.
- 3) Rodzice wychowanków/ prawni opiekunowie mają obowiązek terminowego wnoszenia opłat za pobyt w bursie,
- 4) Przychodami pozastatutowymi bursy są środki uzyskane w ramach odpłatnego korzystania z usług bursy, jej wyposażenia oraz obiektów wchodzących w skład bursy.
- 5) Cennik opłat za usługi oraz korzystanie z obiektów wchodzących w skład bursy zatwierdza Zarząd Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole na wniosek dyrektora bursy.
- 6) W sytuacji nadzwyczajnej (np. epidemicznej), z powodu której wychowankowie nie mogą czasowo przebywać w bursie, opłata za czesne wynosi 50% obowiązującej wcześniej stawki miesięcznej. Opłata ta jest podyktowana koniecznością rezerwacji miejsca w bursie dla wychowanka oraz zapewnienie dozoru nad pozostawionymi przez niego rzeczami osobistymi.

Rozdział IX – Postanowienia końcowe

§ 32

Bursa może realizować inne zadania zlecane przez organ prowadzący.

§ 33

Statut obowiązuje wszystkich pracowników oraz wychowanków i wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez organ prowadzący.

§34

- 1) Zmiany w statucie wprowadza Zarząd Stowarzyszenia z inicjatywy własnej bądź na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Młodzieżowej Rady Bursy – za pośrednictwem dyrektora bursy.
- 2) Wydanie tekstu jednolitego następuje po każdorazowym podjęciu przez Zarząd Stowarzyszenia uchwały zmieniającej.
- 3) Za opracowanie i opublikowanie tekstu jednolitego odpowiada Przewodniczący Zarządu.