

REGULAMIN WYCHOWANKA BURSY SZKOLNEJ
Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy Szkole
przy ul. Rodakowskiego 16 w Łodzi

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Wychowankami Bursy Szkolnej ŁSPS są uczniowie szkół podstawowych oraz szkół ponadpodstawowych, którzy pobierają naukę poza miejscem stałego zamieszkania. Bursa zapewnia wychowankom: opiekę wychowawczą, całodienne wyżywienie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem weekendów, sanitarno-higieniczne warunki zakwaterowania, odpowiednie warunki do nauki. Umożliwia rozwijanie zainteresowań, uczestnictwo w kulturze i uprawianie sportu.

II. PRAWA WYCHOWANKA BURSY

1. Opieka wychowawcza i stwarzanie warunków zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowanie godności osobistej.
2. Życzliwe i podmiotowe traktowanie przez pracowników bursy i kolegów.
3. Korzystanie z pomocy wychowawców przy problemach z zadaniami szkolnymi oraz korzystanie z pomocy w nauce, w ramach pomocy koleżeńskiej organizowanej na terenie bursy.
4. Swoboda wyrażania swoich myśli i przekonań.
5. Właściwe warunki do nauki, wypoczynku i spędzania czasu wolnego.
6. Wykorzystywanie w pełni czasu wolnego przeznaczonego dla wychowanka w rozkładzie dnia na wypoczynek.
7. Rozwijanie zainteresowań, talentów, pasji poprzez udział w zajęciach dodatkowych proponowanych przez bursę.
8. Korzystanie z kąpielni czytelniczego będącego w posiadaniu bursy.
9. Korzystanie z pralni na terenie bursy zgodnie z Regulaminem Pralni.
10. Wpływanie na życie bursy poprzez działalność w samorządzie Młodzieżowej Rady Bursy.
11. Zgłaszanie bezpośrednio wychowawcom lub za pośrednictwem Młodzieżowej Rady Bursy, problemów budzących szczególne zainteresowanie z prośbą o wyjaśnienie i pomoc w ich rozwiązaniu.
12. Przyjmowanie gości w świetlicy po uprzednim zgłoszeniu wizyty wychowawcy dyżurnemu i uzyskaniu jego zgody, następuje po;
 - a) zgłoszeniu odwiedzin gościa portierowi dyżurującemu, który ten fakt odnotowuje w zeszycie odwiedzin;
 - b) pozostawieniu przez odwiedzającego dokumentu ze zdjęciem w portierni na czas odwiedzin;
 - c) wzięciu odpowiedzialności wychowanka za właściwy przebieg odwiedzin.
13. Rodzice wychowanków mają możliwość złożenia swoim dzieciom wizyt – po uprzednim zgłoszeniu wychowawcy dyżurującemu i okazaniu dokumentu tożsamości.

14. Wewnętrzne przepisy zakazują przyjmowania gości w pokojach (wyjątek stanowią rodzice, rodzeństwo).
15. Wychodzenia w celach prywatnych po uprzednim zgłoszeniu wychowawcy i wyrażeniu przez niego zgody (wpis w dzienniczku wyjść).
16. Pozostawienia w depozycie większej kwoty pieniędzy.

III. OBOWIĄZKI WYCHOWANKA

1. Przestrzeganie zapisów dokumentów regulujących pracę bursy tj. Statutu, regulaminów, przepisów i zasad obowiązujących w bursie.
2. Systematyczne uczęszczanie do szkoły oraz dbanie o dobre wyniki w nauce.
3. Dbanie o honor bursy i godne jej reprezentowanie.
4. Dbanie o własne zdrowie i higienę osobistą.
5. Stwarzanie atmosfery wzajemnej życzliwości, tolerancji, przeciwdziałania przejawom agresji i przemocy.
6. Nieużywanie wulgarnego słownictwa. Przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek, kolegów, kadry pedagogicznej, innych pracowników bursy oraz innych osób.
7. Zgłoszenie wychowawcy złego stanu zdrowia (objawy infekcji czy inne przyczyny).
8. Niedokonywanie samodzielnego przemeblowania pokoju.
9. Przestrzeganie ustalonych przez radę pedagogiczną powrotów do bursy w zależności od wieku:
 - 14-15 lat – do godziny 20:00
 - 16-17 lat – do godziny 21:00
 - 18-20 lat – do godziny 21:30
10. Wracając do bursy należy zgłosić ten fakt w portierni oraz do wychowawcy dyżurującemu.
11. W szczególnych przypadkach, **na zaplanowane** wszelkie późne powroty wychowanków, rodzice/opiekunowie muszą wyrazić pisemną zgodę e-mailem na adres bursy oraz potwierdzić ten fakt telefonicznie u wychowawcy dyżurującego. Powinna ona zawierać: datę, godzinę powrotu oraz informację, że wychowanek pełnoletni, rodzic/opiekun „bierze w tym czasie odpowiedzialność za swoje dziecko”.
12. Za szczególne przypadki uznaje się: zajęcia organizowane przez szkołę, wycieczki, treningi czy pracę.
13. W szczególnych, **pojedynczych, niezaplanowanych (losowych) przypadkach** wychowankowie pełnoletni, rodzice/opiekunowie są zobowiązani do kontaktu telefonicznego z wychowawcą dyżurującym i poinformowanie o tym fakcie bursy mailowo. Sytuacje takie nie mogą się powtarzać czy stać się zasadą.
14. W godzinach 21.30-21.50, wychowanek zobowiązany jest do przygotowania się do ciszy nocnej.
15. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22.00 - 6.00. Cisza nocna oznacza zaprzestanie głośnego rozmawiania, wzajemnego odwiedzania się, mycia, prania i tym podobnych czynności zakłócających spokój innym.
16. Nauka indywidualna po godz. 22:00 może odbywać się tylko za zgodą wychowawców pełniących dyżur nocny.
17. Po godzinie 22:00 światło górne we wszystkich pokojach powinno być zgaszone. Wychowankowie mogą korzystać z lampek. We wszystkich indywidualnych sytuacjach decyzję ostateczną podejmuje wychowawca pełniący dyżur nocny.

18. Powiadomienie wychowawcy o planowanym wyjściu, wyjeździe do domu lub w inne miejsce i otrzymanie podpisu w dzienniczku wyjść.
19. Każdorazowo po powrocie z domu zameldowanie o swojej obecności w portierni oraz u wychowawcy dyżurującego.
20. Każdorazowego zamykania pokoju na klucz w momencie jego opuszczenia.
21. Pozostawianie klucza od pokoju w portierni. W przypadku zgubienia klucza do pokoju, wychowanek zobowiązany jest do jego dorobienia lub pokrycia kosztów tej usługi.
22. Uczestniczenie w zajęciach profilaktycznych, spotkaniach grupy wychowawczej i realizowania podjętych przez nią działań.
23. Przestrzeganie zakazu przyjmowania gości w pokojach.
24. Pokrywanie strat finansowych bursy wynikających z niewłaściwej eksploatacji pomieszczeń, urządzeń i sprzętów, z których korzystał wychowanek.
25. Wychowanek zobowiązany jest do zabezpieczenia posiadanych rzeczy, telefonów komórkowych, komputerów, innego sprzętu elektronicznego. Bursa nie odpowiada za ewentualne ich zaginięcie lub kradzież.
26. Utrzymywanie swojego pokoju, pomieszczeń sanitarnych i pomieszczeń wspólnego użytku w czystości i ładzie;
 - a) codzienne, staranne ścielenie łóżka;
 - b) ścieranie kurzu z mebli, parapetów;
 - c) codzienne wietrzenie pokoju;
 - d) bieżące dbanie o czystość podłogi (zamiatanie, odkurzanie, mycie na mokro);
 - e) utrzymywanie porządku w szafie z ubraniami, szafkach i biurku;
 - f) codzienne opróżnianie kosza na śmieci, mycie go, segregowanie śmieci i wynoszenie ich do odpowiednich pojemników i niepozostawianie śmieci w koszu na noc;
 - g) niepisanie, nierysowanie, nienaklejanie plakatów, zdjęć, ozdób na ścianach i meblach (dopuszczalna tablica korkowa - po uzgodnieniu z wychowawcą);
 - h) niewystawianie rzeczy, produktów żywnościowych na parapetach zewnętrznych;
 - i) niewyrzucanie żywności i jakichkolwiek przedmiotów przez okna;
 - j) indywidualne przygotowywanie posiłków odbywać się może wyłącznie w aneksach kuchennych, w których pozostawiać należy po sobie porządek;
 - k) porządkowanie pomieszczeń wspólnego użytku (pralni, aneksu kuchennego, miejsca do zmywania przy łazience), zgodnie z grafikiem dyżurów ustalonym przez wychowawcę;
 - l) jeden raz w tygodniu wykonanie generalnych porządków w swoim pokoju oraz przegląd produktów żywnościowych w lodówce znajdującej się w aneksie kuchennym i jej umycie (dzień ustalany przez wychowawców);
 - m) w przypadku stwierdzenia przez wychowawcę **nagminnego nieporządku** w pokoju, wychowanek zobowiązany będzie do niezwłocznego, generalnego posprzątania pokoju pod nadzorem wychowawcy;
 - n) w przypadku stwierdzenia przez wychowawcę kradzieży lub nieporządku w aneksie kuchennym, wychowawca ma prawo do zamknięcia pomieszczenia - do czasu wyjaśnienia sytuacji korzystanie z aneksu odbywać się będzie tylko w obecności wychowawcy.
27. Bursa udostępnia mieszkańcom możliwość korzystania z lodówek w aneksach kuchennych. Produkty powinny być podpisane numerem pokoju oraz imieniem (wskazane jest przechowywanie w zamykanych pojemnikach). Niepodpisane produkty będą usuwane przy sprzątanu lodówki. Każdy wychowanek ma obowiązek kontrolowania świeżości swoich produktów. Przeterminowane produkty należy niezwłocznie usuwać.

28. Z urządzeń sanitarnych należy korzystać we właściwy sposób. Zabrania się wylewania fusów po herbach, kawie czy innych resztek jedzenia do umywalek.
29. Do utrzymania higieny osobistej służą natryski, z których można korzystać do godziny 21.55. Od godz. 22.00, do godz. 5.00 natryski są zamykane. Po każdorazowym korzystaniu należy zostawić kabinę w czystości.
30. Młodzież może korzystać z pomieszczeń pralni na swoim piętrze – zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z pralni. Wychowankowie korzystający z pralni zobowiązani są do posiadania własnego proszku. Wychowanek ma obowiązek wyjąć pranie z pralki 15 minut po zakończeniu programu prania. Cykl prania powinien się skończyć przed godziną 21:30. Mokre ubrania, po zakończeniu prania należy wywieszać na sznurkach i rozkładanych suszarkach w wyznaczonym miejscu - pralni. Zabrania się ustawiania ich na korytarzach.

IV. WYJAZDY Z BURSY NA WEEKENDY

1. Nieobecność wychowanka w bursie w czasie weekendu powinna być potwierdzona wyrażeniem zgody rodzica/opiekuna pisemnie przy zapisie swojego dziecka do bursy lub każdorazowo drogą elektroniczną email do bursy na adres **lpsbursa@gmail.com** do czwartku poprzedzającego konkretny weekend. Powinno ono zawierać datę, godzinę wyjazdu, godzinę przyjazdu oraz informację, że rodzic/opiekun „bierze w tym czasie odpowiedzialność za swoje dziecko”.
2. Rodzic/opiekun powiadamia mailem na adres **lpsbursa@gmail.com** wychowawcę o fakcie pozostania dziecka w domu w dniach zajęć szkolnych, z podaniem przyczyn pobytu w domu, oraz informacji o planowanym terminie powrotu do bursy.
3. W przypadku przedłużającej się nieobecności wychowanka w bursie, np.: z powodu choroby lub innych przyczyn wychowanek pełnoletni, rodzic /opiekun powiadamia emailem na w/w adres.

V. PODJĘCIE PRACY PRZEZ WYCHOWANKA/Ę

1. W przypadku podjęcia przez wychowanka/ę za zgodą rodziców/opiekunów pracy, należy bezwzględnie powiadomić o tym fakcie dyrektora bursy pisemnie z informacją o miejscu zatrudnienia wraz z załączonym grafikiem dyżurów. Przy czym należy przestrzegać następujących ustaleń:
 - 1) tygodniowy wymiar czasu pracy młodocianego w okresie odbywania zajęć szkolnych nie może przekraczać 12 godzin. W dniu uczestniczenia w zajęciach szkolnych wymiar czasu pracy młodocianego nie może przekraczać 2 godzin,
 - 2) Czas pracy młodocianego w wieku do 16 lat nie może przekraczać 6 godzin na dobę,
 - 3) Czas pracy młodocianego w wieku powyżej 16 lat nie może przekraczać 8 godzin na dobę,
 - 4) Wymiar czasu pracy młodocianego w okresie ferii szkolnych nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w tygodniu. Dobowy wymiar czasu pracy młodocianego w wieku do 16 lat nie może jednak przekraczać 6 godzin,
 - 5) Młodocianego nie wolno zatrudniać w godzinach nadliczbowych ani w porze nocnej,
 - 6) Pora nocna dla młodocianego przypada pomiędzy godzinami 22.00, a 6.00.

VI. WYŻYWIENIE

1. Nieodłącznym elementem zakwaterowania w bursie jest korzystanie z żywienia.
2. Bursa zapewnia wychowankom 3 posiłki dziennie przez pięć dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku).
3. W weekendy wychowankowie zapewniają sobie własne żywienie.
4. Każdy wychowanek zobowiązany jest korzystać co najmniej z dwóch posiłków dziennie, przy czym **obowiązkowe jest korzystanie ze śniadania**.
5. Wydawanie posiłków odbywa się o wyznaczonych godzinach, których należy przestrzegać.
6. Wyjątkiem są sytuacje, w których wychowankowie, kończą zajęcia szkolne, czy treningi po zakończeniu wydawania posiłków. W takich przypadkach, wychowankowie mają prawo do skorzystania z posiłku w godzinach późniejszych, po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu wychowawcy dyżurującemu.
7. Zakazuje się wynoszenia jedzenia ze stołówki, z wyjątkiem drugiego śniadania, które należy zabrać do szkoły.
8. Zakazuje się wynoszenia naczyń i sztućców ze stołówki.
9. Do wydania posiłków konieczne jest każdorazowe przedstawienie karty żywieniowej. Brak karty żywieniowej jednoznaczny jest z niewydaniem posiłku. Za zgubienie karty żywieniowej należy uiścić kwotę 8 zł. w kasie bursy.
10. **Odpisy posiłków podczas pobytu w bursie dozwolone są tylko w przypadkach; wyjazdu do domu, wycieczek, po uzgodnieniu z wychowawcą.**
11. Warunkiem odpisu żywienia, w czasie nieobecności wychowanka w bursie jest zgłoszenie nieobecności w formie e-maila, co najmniej w dniu poprzedzającym, do godziny 14.00, na adres; bursaodpisy@gmail.com.
12. W przypadku braku zgłoszenia w odpowiednim terminie, opłata nie będzie zwracana.
13. Po zakończeniu posiłku wychowanek odnosi swoje naczynia i dezynfekuje stół.
14. W czasie godzin wydawania i spożywania posiłków stołówka zarezerwowana jest wyłącznie dla osób korzystających z danego posiłku. Zabrania się w tym czasie oglądania telewizji, grania w tenisa stołowego, korzystania ze sprzętu sportowego oraz używania telefonów.

VII. WYCHOWANKÓW OBOWIĄZUJE PONADTO BEZWZGLĘDNY ZAKAZ:

1. Palenia papierosów i e-papierosów, używania innych wyrobów nikotynowych, picia alkoholu, posiadania oraz używania wszelkich środków odurzających oraz psychoaktywnych na terenie bursy, a także przebywania pod ich wpływem.
2. Zakłócanie porządku i współżycia społecznego poprzez głośne słuchanie muzyki.
3. Noszenia w budynku bursy nakryć głowy (kaptury, czapki).
4. Kradzieży.
5. Samowolnego opuszczania bursy.
6. Używania wulgaryzmów w stosunku do kolegów/koleżanek oraz pracowników bursy.
7. Poświadczenia nieprawdy m.in. poprzez wysyłanie e-maila w imieniu rodziców, związanych z zatrudnieniem, inne tego typu.
8. Zakaz korzystania i pozostawiania na terenie bursy rowerów i hulajnóg elektrycznych oraz bezwzględny zakaz ładowania baterii do tych urządzeń.

VIII. PRZESTRZEGANIE PRZEPISÓW BHP

1. Mieszkańcy bursy mają obowiązek zapoznania się;
 - a) i przestrzegania przepisów bhp., p.poż.,
 - b) z planem ewakuacyjnym na wypadek pożaru oraz uczestniczenia w ćwiczebnych alarmach pożarowych,
 - c) poinformowanie wychowawcy lub innego pracownika bursy, o każdej zauważonej usterce.
2. Zabrania się wychowankom posiadania i używania w pokojach i innych pomieszczeniach bursy, prywatnych urządzeń elektrycznych, grzejników, czajników elektrycznych, grzałek, telewizorów, opiekaczy, żelazek, tosterów, komputerów stacjonarnych, ekranów komputerowych i innych. Młodzież może korzystać z tabletów i laptopów.
3. Przebywając poza bursą wychowankowie zobowiązani są do dbania o własne bezpieczeństwo, przestrzegania norm prawnych i przepisów ruchu drogowego.
4. Wychowanek zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zakazu;
 - a) pozostawiania wyłączonych urządzeń elektrycznych np. ładowarek do telefonów, laptopów i innych, przy wychodzeniu z bursy,
 - b) zamykania się w pokojach mieszkalnych na klucz,
 - c) wychylania się z okien i siadania na parapetach,
 - d) używania w pokojach mieszkalnych ognia otwartego m.in. świec, zapalek, kadzidełek, substancji łatwopalnych i toksycznych oraz ostrych narzędzi i przedmiotów,
 - e) używania sprzętu gaśniczego bez konkretnego powodu oraz niezgodnie z jego przeznaczeniem.

VIII. PRZEDSTAWICIELE MŁODZIEŻY

Współgospodarzami bursy, rzecznikami młodzieży jest samorząd wychowanków bursy posiadający swoich przedstawicieli: Młodzieżową Radę Bursy.

Przedstawiciele:

1. Uczestniczą w tworzeniu programu wychowawczo-profilaktycznego bursy i są współodpowiedzialni za jego realizację.
2. Współdziałają z dyrektorem i radą pedagogiczną w realizacji swoich planów.
3. Zgłaszają dyrektorowi bursy, wychowawcom sprawy dotyczące życia młodzieży w bursie oraz formy organizacji czasu wolnego.
4. Pośredniczą z własnej inicjatywy bądź na prośbę kolegów w rozwiązywaniu problemów spornych i trudności napotykanym przez poszczególnych wychowanków.
5. Współdecydują o ocenie postawy, dyscypliny wychowanków z zachowaniem zasady jawności i umotywowania.
6. Mogą udzielać w imieniu swojej organizacji samorządowej poręczenia za wychowanków, którzy podlegają ukaraniu.
7. Przed udzieleniem kary, Młodzieżowa Rada Bursy wypowiada swoją opinię bądź przyjmuje opiekę nad daną osobą w przypadku istnienia możliwości złagodzenia kary.
8. Informują ogół młodzieży o realizacji zamierzeń bądź zgłoszonych postulatów.

IX. WYRÓŻNIENIA I NAGRODY

1. Za wzorową, w pełni zaangażowaną i przykładową postawę, a także za wyjątkowo pozytywne działania i ich efekty, wychowanek może być nagrodzony:

- a) indywidualną pochwałą ustną ze strony wychowawcy, wobec grupy lub wszystkich mieszkańców bursy;
 - b) indywidualną pochwałą dyrektora, wobec grupy lub wszystkich mieszkańców bursy;
 - c) pisemną pochwałą skierowaną do dyrektora szkoły, do której uczęszcza wychowanek, list pochwalny do szkoły, rodziców/opiekunów,
 - d) nagradzanie wychowanków odbywa się w terminie pod koniec zajęć dydaktycznych (maj, czerwiec).
2. Nagrody, podziękowania, listy gratulacyjne przyznaje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy grupy;
 3. Nagrody i listy gratulacyjne przyznane większością głosów Rady Pedagogicznej mogą być cofnięte w przypadku rażącego złamania regulaminu przez wychowanka.
 4. Terminarz nagradzania:
 - 1) Przyznanie upominków, podziękowań i listów gratulacyjnych dla maturzystów i dyplomantów odbywa się w terminie 15 – 31 marca, a ich wręczenie podczas *Uroczystości Pożegnania Maturzystów*,
 - 2) Przyznanie podziękowań i listów gratulacyjnych dla pozostałych mieszkańców bursy odbywa się w terminie 1 – 15 maja, a ich wręczenie, podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego -Dnia Dziecka.
 - 3) Formy i kryteria nagradzania:
 - a) **Nagrodę główną** otrzymuje wychowanek, który przez cały rok szkolny zachowuje się wzorowo, dba o porządek w pokoju, oraz podejmuje wielokrotne i znaczące działania na rzecz bursy i/lub reprezentuje bursę w środowisku,
 - b) **Nagrodę za Działalność Społeczną** otrzymuje wychowanek, który podejmuje działania na rzecz innych na terenie bursy i/lub reprezentuje bursę w środowisku (minimum trzy znaczące wydarzenia lub stałą działalność),
 - c) **List Gratulacyjny dla rodziców** jest przyznawany rodzicom wychowanka, który odznacza się wysoką kulturą osobistą i wzorowo wywiązuje się ze swoich obowiązków.
 - d) **Dyplom dla wychowanka** jest przyznawany wychowankowi, który odznacza się wysoką kulturą osobistą i wzorowo wywiązuje się ze swoich obowiązków.

X. KARY – SANKCJE WYCHOWAWCZE

1. Za nieprzestrzeganie zapisów Statutu Bursy Szkolnej, Regulaminu Wychowanka oraz za wykroczenie przeciwko pracownikowi bursy, wobec innego wychowanka/i, mogą być zastosowane kary i specjalne środki wychowawcze. Kary są stopniowane, w zależności od przewinienia, a w sytuacjach szczególnie rażących bez stopniowania;
 - a) upomnienie wychowawcy z wpisaniem do dziennika zajęć wychowawczych;
 - b) upomnienie pisemne, udzielone przez wicedyrektora z powiadomieniem rodziców/opiekunów,
 - c) nagana pisemną udzieloną przez dyrektora z powiadomieniem rodziców/opiekunów, a w uzasadnionych przypadkach szkoły (dokument umieszczony w dokumentacji wychowanka);
 - d) wykonanie pracy użytecznych na rzecz bursy, w godzinach wolnych od zajęć szkolnych, po uprzednim poinformowaniu rodziców/opiekunów wychowanka;
 - e) okresowy zakaz opuszczania bursy ustalony z rodzicami/opiekunami;

- f) zawieszenie wykonania kary na dany okres lub do pierwszego wykroczenia regulaminowego po konsultacji z dyrektorem bursy;
 - g) przeniesienie wychowanka do innego pokoju;
 - h) pozbawienie wychowanka prawa zamieszkania w bursie.
2. **Kara powinna być udzielona w terminie do 7 dni od zdarzenia.**
 3. Od udzielonej wychowankowi kary określonej w pkt 1 od a) do h) jego rodzice/opiekunowie lub pełnoletni wychowanek mają prawo odwołać się do dyrektora bursy w ciągu 7 dni od otrzymania informacji. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję.

XI. SKREŚLENIE Z LISTY MIESZKAŃCÓW BURS Y MOŻE NASTĄPIĆ ZA:

1. Fałszywe informowanie o podłożonych materiałach wybuchowych w obiektach publicznych.
2. Kradzież oraz inne czyny niezgodne z prawem.
3. Niszczenie mienia bursy i współmieszkańców.
4. Przebywanie w stanie nietrzeźwym na terenie bursy.
5. Posiadanie przedmiotów stwarzających zagrożenie dla innych uczniów i pracowników.
6. Przynoszenie do bursy środków odurzających, innych substancji psychoaktywnych lub alkoholu.
7. Pobicie z uszkodzeniem ciała.
8. Demoralizujący wpływ na innych wychowanków.
9. Powtarzające się (wielokrotnie) rażące nieprzestrzeganie Regulaminu Wychowanka Bursy ŁSPS.

XII. INNE POSTANOWIENIA

1. Prawo do zamieszkania w bursie traci wychowanek z chwilą ukończenia nauki w szkole.
2. Zaległości w opłatach nieregulowane na bieżąco mogą skutkować okresowym zawieszeniem prawa do zamieszkania wychowanka od pierwszego dnia następnego miesiąca lub skreśleniem z listy wychowanków.
3. Decyzję o rezygnacji wychowanka z zakwaterowania w bursie muszą potwierdzić rodzice/opiekunowie prawni składając deklarację o rezygnacji (**zgodnie z umową obowiązuje trzymiesięczny okres wypowiedzenia**).
4. Przy opuszczeniu bursy pełnoletni wychowanek, rodzice/opiekunowie zobowiązani są uregulować wszelkie zaległości finansowe za pobyt, żywienie wychowanka oraz ewentualne zniszczenia wyrządzone przez wychowanka.
5. Przy opuszczeniu bursy wychowanek ma obowiązek pozostawić pokój mieszkalny w należytym porządku, zdać: kartę żywieniową oraz uzupełnioną kartę obiegową.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin może być uzupełniony w ciągu roku szkolnego na wniosek Rady Pedagogicznej oraz Młodzieżowej Rady Bursy.
2. Powyższy regulamin jest zgodny z założeniami i zadaniami Statutu Bursy Szkolnej ŁSPS w Łodzi.
3. Integralną częścią regulaminu jest:
 - a) Rozkład Dnia,
 - b) Regulamin Młodzieżowej Rady Bursy,

- c) Regulamin pralni,
- d) Regulamin stołówki,
- e) Regulamin korzystania ze świetlicy,
- f) Regulamin korzystania z boiska.

Sprawy, których niniejszy regulamin nie obejmuje, pozostawia się do decyzji Dyrektora Bursy i Rady Pedagogicznej.

Tekst ujednolicony Regulaminu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.

Bursa Szkolna
Łódzkiego Stowarzyszenia Pomocy SZKOLE
DYREKTOR
Justyna Trybuła